

MINISTRI MÄÄRUS

Riigi Digikeskuse põhimäärus

Määrus kehtestatakse Vabariigi Valitsuse seaduse § 43 lõike 5 ja § 49 lõike 1 punkti 10 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Riigi Digikeskus

(1) Riigi Digikeskus (edaspidi *keskus*) on Justiits- ja Digiministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) hallatav riigiasutus. Keskuse ingliskeelne nimetus on „GovTech Estonia“.

(2) Oma ülesannete täitmisel esindab keskus riiki.

§ 2. Asukoht

Keskus asub Tallinnas.

§ 3. Aruandekohustus

(1) Keskus on aruandekohustuslik justiits- ja digiministri ees, kes teeb keskuse üle teenistuslikku järelevalvet õigusaktides sätestatud korras.

(2) Keskuse tegevust koordineerib ja koostööd ministeeriumiga korraldab kantsler. Sisuline valdkondlik koostöö toimub osakondade põhimääruste alusel ministeeriumi struktuuriüksuste kaudu.

§ 4. Revideerimise kord

Keskust revideerivad ministeeriumi siseauditi osakond, Riigikontroll ja teised selleks volitatud asutused.

§ 5. Finantseerimine ja eelarve

(1) Keskusel on oma eelarve.

(2) Keskuse eelarve kinnitab, seda muudab ja selle täitmist kontrollib justiits- ja digiminister või tema volitatud isik.

§ 6. Keskuse dokumendiplangid, pitsat ja sümboolika

(1) Keskusel on sõõrikujuline 35-millimeetrise läbimõõduga pitsat, mille keskel on väikese riigivapi kujutis. Sõõri ülemist äärt mööda on sõnad „Riigi Digikeskus“.

(2) Keskusel on oma nimega dokumendiplangid ja sümboolika.

2. peatükk KESKUSE TEGEVUSVALDKOND JA PÕHIÜLESANDED

§ 7. Keskuse tegevusvaldkond

(1) Keskuse tegevusvaldkond on info- ja kommunikatsioonitehnoloogia teenuste (edaspidi *IKT-teenused*) arendamine, haldamine ja pakkumine.

(2) IKT-teenuseid osutatakse väljaspool ministeeriumi valitsemisala kokkuleppe alusel teistele ministeeriumitele ja nende valitsemisala asutustele (edaspidi *teenindatavad asutused*).

(3) Teenindatavate asutustega lepatakse kokku osutatavate IKT-teenuste ulatus ja tingimused, mille kohta sõlmitakse kirjalik koostöölepe.

(4) Keskus osutab IKT-teenuseid võrdsuse põhimõtte alusel, arvestades valitsuskomisjoni Riigi Digikeskuse Nõukogu ettepanekuid ja otsuseid.

§ 8. Keskuse põhiülesanded

Tegevusvaldkonna järgi on keskuse põhiülesanded infosüsteemide arendamisel ja haldamisel ning andmekogude pidamisel järgmised:

- 1) hangib, tarnib, arendab, käitab ja hooldab IKT-teenuseid ja korraldab neid töid;
- 2) sõlmib riigi infosüsteemi andmevahetuskihi kaudu andmeteenuse osutamiseks ja kasutamiseks ning vahendamiseks lepinguid;
- 3) täidab ministeeriumi hallatavate andmekogude volitatud töötleja ülesandeid;
- 4) tagab IKT-teenuste infosüsteemide käideldavuse, autentsuse, terviklikkuse, konfidentsiaalsuse, nõuetekohase kasutatavuse ja arengusuutlikkuse;
- 5) osutab hallatavatest andmekogudest avalikke andmetöötlusteenuseid ja teenindab kliente;
- 6) korraldab infotehnoloogiaalast väljaõpet spetsiaaltarkvara kasutamiseks ning teeb ettepanekuid nende kasutamise koolituse korraldamise ja sisu kohta;
- 7) tagab kasutajatele tugiteenused ja pakub kasutajatuge;
- 8) teeb ettepanekuid tööprotsesside tõhustamiseks infotehnoloogia abil;
- 9) teeb koostööd tehnoloogiakonsultatsiooni- ja arendusettevõtete, digitooteettevõtete, idusektori ja teadusasutustega;
- 10) korraldab uuringuid ja analüüse;
- 11) valitseb tema valdusesse antud riigivara ning peab arvestust infotehnoloogiavahendite üle;
- 12) korraldab IKT-teenuste talitluspidevuspoliitika rakendamist ning jälgib selle täitmist oma vastutuse piires;
- 13) teeb järelkontrolli infosüsteemide käideldavuse, autentsuse, terviklikkuse, konfidentsiaalsuse, nõuetekohase kasutatavuse ja arengusuutlikkuse üle;
- 14) nõustab teisi asutusi oma valdkonnaga seotud küsimuste lahendamisel;
- 15) viib ellu infoturbepoliitikat oma tegevusvaldkonna piires;
- 16) täidab muid õigusaktidest tulenevaid ülesandeid.

3. peatükk

KESKUSE STRUKTUUR JA STRUKTUURIÜKSUSTE PÕHIÜLESANDED

§ 9. Keskuse struktuur

(1) Keskuse struktuuriüksused on teenuste arenduse ja halduse osakond ning tugiteenuste osakond. Lisaks võivad keskuse struktuuri kuuluda töötajad, kes ei ole ühegi osakonna koosseisus ning kes alluvad vahetult keskuse direktorile.

(2) Keskuse osakonnad võivad jaguneda talitusteks, mille täpne pädevus määratakse kindlaks direktori kinnitatud talituse põhimäärusega.

(3) Osakonna koosseisu võivad kuuluda töötajad, kes ei ole talituse koosseisus, vaid alluvad vahetult asedirektorile ja kelle ülesanded määratakse ametijuhendiga, töölepingus või mõlemas.

§ 10. Keskuse struktuuriüksuste põhiülesanded

(1) Teenuste arenduse ja halduse osakond:

- 1) arendab teenuseid eesmärgipäraselt ja tõhusalt;
- 2) haldab arendatud teenuseid kogu nende kasutusaaja jooksul;
- 3) osutab teenindatavatele asutustele koostöölepingute alusel IKT-teenuseid;

4) seab teenuste kvaliteedieesmärgid ja nendega seotud nõuded, korraldab ja kontrollib nende täitmist;

5) parendab teenuste kvaliteeti.

(2) Tugiteenuste osakond:

1) kavandab keskuse terviklikku strateegiat ja korraldab keskuse arendamist;

2) koordineerib infoturvet ja korraldab andmeturvet;

3) korraldab riskijuhtimist;

4) korraldab personalitööd, sealhulgas töösuhete haldamist, töötajate arendamist ja koolitamist ning töötervishoidu ja tööohutust;

5) korraldab finantsjuhtimist, varahaldust ja välisvahendite kasutamist;

6) korraldab büroo- ja dokumendihaldust;

7) toetab keskuse struktuuriüksuste tegevust;

8) osutab keskusele õigus- ja hanketeenuseid, sealhulgas andmekaitse valdkonnas;

9) koordineerib korruptsiooni ennetamismeetmete rakendamist keskuses;

10) korraldab keskuse kommunikatsiooni ja välissuhtlust.

4. peatükk KESKUSE JUHTIMINE

§ 11. Keskuse juhtimine

(1) Keskust esindab ja selle tööd juhib keskuse direktor, kellega sõlmib töölepingu, muudab seda ja lõpetab töölepingu justiits- ja digiminister kantsleri ettepanekul.

(2) Direktori äraolekul täidab direktori ülesandeid asedirektor. Asedirektori äraolekul täidab direktori või asedirektori ülesandeid direktori määratud isik.

(3) Direktorile alluvad vahetult asedirektorid ja tema otsealluvuses olevad töötajad. Keskuse koosseisus võib olla rohkem kui üks asedirektor.

(4) Osakonda juhib asedirektor. Talitusi juhib direktori määratud asedirektor või töötaja, kes vastutab talitusele pandud ülesannete täitmise eest.

§ 12. Direktori ja asedirektori ülesanded

(1) Keskuse direktor:

1) planeerib ja juhib keskuse tegevust ning vastutab keskusele põhimäärusega pandud ülesannete täitmise eest;

2) vastutab keskust käsitlevate õigusaktide nõuetekohase täitmise eest ja annab aru justiits- ja digiministrile või tema volitatud isikule;

3) esindab keskust suhetes riigi- ja omavalitsusasutustega, samuti teiste asutustega ning kohtus;

4) sõlmib keskuse nimel lepinguid ja annab volitusi keskuse esindamiseks, sealhulgas kohtus;

5) koostab keskuse eelarve eelnõu ja esitab selle justiits- ja digiministrile;

6) korraldab keskuse tegevusega seotud õigusaktide eelnõude kavandite koostamist ja edastab nende koostamise ettepanekud ministeeriumile;

7) käsutab keskuse valduses olevat riigivara ja vastutab selle säilimise eest;

8) käsutab eelarvevahendeid keskuse ülesannete täitmiseks ning vastutab kulutuste otstarbekuse ning eelarve täpse ja sihipärase kasutamise eest;

9) annab keskuse töö juhtimiseks ja koordineerimiseks ning asjaajamise korraldamiseks käskkirju ning suulisi või kirjalikke korralduslikke ülesandeid;

10) kehtestab käskkirjaga keskuse struktuuriüksuste koosseisu;

11) sõlmib, muudab ja lõpetab keskuse töötajatega töölepinguid ning saadab neid töölahtetusse;

12) kinnitab keskuse töökohtade jaotuse, nimetused, töökoha tähtsuse ja koormuse;

13) kinnitab käskkirjaga keskuse struktuuriüksuste põhimäärused;

14) teeb teenistuslikku järelevalvet keskuse töötajate toimingute üle;

15) korraldab siseauditi tegemist keskuses kooskõlas ministeeriumi valitsemisala siseauditeerimise sise-eeskirjaga, sealhulgas määrab keskuse siseauditi eest vastutava isiku;

16) sõlmib, uuendab ja lõpetab teenindatavate asutustega koostööleppeid;

17) vastutab korruptsiooni ennetamise põhimõtete väljatöötamise ja rakendamise eest;

18) täidab muid õigusaktidest või justiits- ja digiministri või tema volitatud isiku antud ülesandeid.

(2) Keskuse asedirektor:

- 1) osaleb keskuse juhtimises ja asendab direktorit tema äraolekul;
- 2) juhib enda otsealluvuses olevaid töötajaid ning struktuuriüksust talle vahetult alluvate töötajate kaudu;
- 3) vastutab struktuuriüksuse töö korraldamist ja tegevust reguleerivate õigusaktide õiguspärase, täpse, õigeaegse ja otstarbeka täitmise eest ning annab direktorile aru oma valdkonna tegevusest;
- 4) osaleb keskuse eelarveprotsessis, planeerib oma valdkonna eelarvet, analüüsib valdkonna eesmärkide täitmisega seotud finantskulusid, taotleb valdkonna ülesannete täitmiseks vahendeid ning vastutab oma valdkonna eelarveraha eesmärgipärase ja sihtotstarbelise kasutamise eest;
- 5) teeb direktorile ettepanekuid oma valdkonna jätkusuutlikuks arendamiseks;
- 6) vastutab oma osakonnas seatud eesmärkide täitmise eest;
- 7) teeb ettepanekuid töötajate töölevõtmiseks, vabastamiseks ja edutamiseks, töötasu ja toetuste määramiseks ning muude personalitoimingute tegemiseks;
- 8) teeb koostööd teiste riigiasutuste, kohaliku omavalitsuse üksuste, vabaühenduste, rahvusvaheliste organisatsioonide ja avalikkusega;
- 9) esindab keskust direktorilt saadud volituste piires;
- 10) täidab muid direktori antud ülesandeid.

(3) Asedirektori täpsemad ülesanded, õigused ja vastutus määratakse kindlaks struktuuriüksuse põhimääruks, asedirektori töölepingus või mõlemas.

§ 13. Keskuse töötajate õigused, kohustused ja vastutus

Töötajate õigused, kohustused ja vastutus määratakse direktori kinnitatud ametijuhendiga, töölepingus või mõlemas.

5. peatükk KESKUSE ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 14. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

Keskuse ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab justiits- ja digiminister.

6. peatükk RAKENDUSSÄTTED

§ 15. Kehtetuks tunnistamine

Justiitsministri 18. aprilli 2007. a määrus nr 20 „Registrite ja Infosüsteemide Keskuse põhimäärus“ tunnistatakse kehtetuks.

§ 16. Jõustumine

Määrus jõustub 1. jaanuaril 2027. aastal.

Liisa-Ly Pakosta
justiits- ja digiminister